

*T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI
ÇUKUROVA ŞEHİT AYTEKİN KURU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ*



**2024-2028
STRATEJİK PLANI**



Adana-2024

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen,
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini,
ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin
ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,
seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek,
dahilî ve haricî bedhahlarm olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin
imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!
Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,
bütün dünyada emsali görülmemiş
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın,
bütün kaleleri zaptedilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş,
bütün orduları dağıtılmış ve
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elîm ve
daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde,
iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet
ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı!
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen;
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

K. Atatürk

1881 - 1938

**Ulu Önderimizi
Unutmadık, unutmayacağız...**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ADANA		İlçesi: ÇUKUROVA	
Adres:	HUZUREVLERİ MAH. 77247 SK. NO 2/A ÇUKUROVA / ADANA	Coğrafi Konum (link)	https://sehitaytekinkuruhem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(322) 248 9577	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	767580@meb.k12.r	Web adresi:	https://sehitaytekinkuruhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	767580	Öğretim Şekli:	Tam gün



Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için, kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgar yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileri gitmeyi amaçlayan bizler 2024-2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Yaygın eğitim kurumu olan Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi olarak yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi bugüne kadar olduğu gibi yarında, hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.

Bu planın uygulanması ile birlikte merkezimiz, daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona sahip olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımızı tazeliyor, idari personelimize, öğretmenlerimize ve kursiyerlerimize 2024 - 2028 yılları arasında başarılar diliyorum.

Avni Hakan TAVŞANOĞLU

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1:Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Plan Üst Kurul Bilgileri		Stratejik Plan Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Avni Hakan TAVŞANOĞLU	Müdür	Rasim YETER	Müdür Yardımcısı
İsmail Mustafa UYDURAN	Müdür Yardımcısı	Nurhan KÜTÜK	Müdür Yardımcısı
Esra TOPARLAK	Okul-Aile Birliği Başkanı	Bülent ÇAKIRER	Öğretmen
Dürdane DEMİRKİR	Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Murat KORAL	Öğretmen
Betül AKDAĞ	Öğretmen	Filiz ŞENOK	Kursiyer

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. İl, ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul/kurumlarda 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlık çalışmaları başlamış ve hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı”nda detaylı olarak ele alınmıştır.

Program aşağıdaki konuları içermektedir:

1. Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
2. Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
3. Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
4. Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması
 - Literatür Taraması
 - İç ve Dış Paydaşların Görüşleri
 - Kapsamlı Durum Analizi
 - Toplantı

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2.1. Kurumun Kısa Tarihçesi

Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitim Merkezi 2020 yılında hizmete girmiştir. Kurumumuzda bir Müdür ve dört Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır.

Eğitimin her yaşta ihtiyaç duyulduğu, değişimlerin çok hızlı olduğu günümüz bilgi toplumunda Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi merkez binasının yanında, okullar, Toplum Ruh Sağlığı Merkezi ve ilçedeki tüm mahallelerde hizmet vermekte; her geçen gün hizmet yerlerine yeni yerler katmaya devam etmektedir.

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü açıldığı günden bu güne; Giyim, , El Sanatları, Makine Nakışı, Çocuk Gelişimi ve Eğitimi, Arıcılık, Bilgisayar İşletmenliği, Yabancı Dil, I. Kademe Okuma-Yazma Kursları, Türk Halk Oyunları, Sağlık, Satranç, vb. kurslar açılmış ve talep olduğu sürece de değişik türde kurslar açılmaya devam edecektir.

Kurumumuzda tam gün tam yıl öğretim uygulamasının devam etmesi sebebiyle okullarımızdan ve kurumlarımızdan eğitim öğretim saatleri dışında faydalanılabilmektedir. Özellikle okullarımız hafta sonları ve akşam saatlerinde yapılan kurslar ve faaliyetlerle daha aktif olarak kullanılmaktadır.

Tüm bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde bütçe kaynakları kullanılmaktadır. İlçe genelinde alan tarama çalışmalarına devam edilerek, ihtiyaç duyulan alanlarda kurslar planlanmaktadır. Kurslarımıza en üst seviyede katılımın sağlanması için kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapılmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen stratejik planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığının 2006/55 sayılı Genelgesi ile başlamıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kurumumuzda tüm çalışanların ve personelin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- 1) Hayat boyu öğrenmeye katılım,
- 2) Fiziki ve teknolojik altyapıda iyileşmeler, 2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.
- 3) Açmış olduğumuz kurslarda kursiyer sayısının önceki yıllara göre oransal olarak arttığı görülmüştür

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

- 1) Kurs çeşitliliğinin artırılması,
- 2) Dezavantajlı grupların halk eğitim kurslarından yararlandırılması
- 3) Yabancı dil yeterliliği
- 4) Beşeri altyapı

Kurumumuz üç tema altında 3 stratejik amaç,5 stratejik hedef, 2 performans göstergesine yer verilmiştir. 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Mevzuat Analizi ve Yasal Yükümlülükler:

- 17939 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu.
- Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği.
- Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği “Tam Gün Tam Yıl ilkesi”.

Yukarıdaki yasal ve mevzuat yükümlülüklerine göre, yıl boyunca kurumumuz tarafından açılacak okuma yazma kurslarıyla okuma bilmeyen vatandaşlarımıza; kültürel kurslarla sosyal faaliyetlere katılmak isteyen vatandaşlarımıza ve mesleki kurslarla meslek edinmek isteyen vatandaşlarımıza ulaşılacaktır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Üst politika belgeleri;

- | Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- | Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- | Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2:Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politik a Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	Hayat Boyu Öğrenme	Halk Eğitimi Merkezlerinden Yararlanan Kursiyerlere/Öğrencilere Yönelik Fırsat Eşitliği Artırılacaktır.
2	Hayat Boyu Öğrenme	Uzaktan Eğitim Teknolojileri Yoluyla Eğitimin Sınırlılıklarını (Zaman, Mekân, Maliyet) En Aza İndirerek, Hayat Boyu Öğrenme İmkânlarına Erişimlerini Artırmak İçin Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı (Hemba) Platformu'nda Yer Alan İçerikler Artırılacaktır.
3	Hayat Boyu Öğrenme	.Açık Öğretim Ortaokulu Ve Lisesi İşlemleri Yapılacaktır.
4	Hayat Boyu Öğrenme	Halk Eğitim Merkezlerimizin Kurum Bazlı Yetkinlikleri De Göz Önünde Bulundurularak, Daha Spesifik Alanlarda Etkin Çalışmalar Yapması, Özgün Ve Kaliteli Ürünler Ortaya Koyması Ve Bu Yolla İlimizdeki Hayat Boyu Öğrenme Çalışmalarına Katkı Sunması Sağlanacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

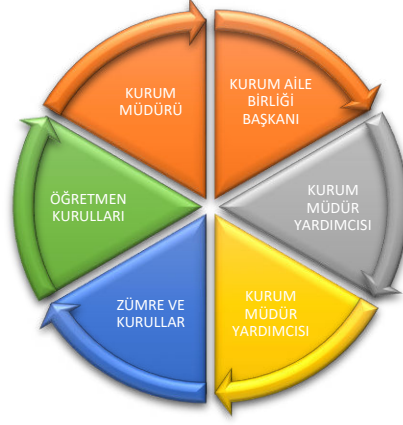
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Açık Öğretim Ortaokulu ve Lisesi Kayıt ve diğer işlemlerini yapmak.
Rehberlik faaliyetleri	Eğitim Ve Danışmanlık Tedbiri Mahkeme Kararı Olan Öğrencilere Rehberlik Yapmak Velilere Rehberlik Etmek Rehberlik Faaliyetlerini Yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sosyal Ve Kültürel Kurslar Açmak.
Sportif faaliyetler	Sportif Faaliyetler İçeren Kurslar Açmak.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel Ve Sanatsal Faaliyetler İçeren Kurslar Açmak.
Mesleki gelişim faaliyetleri	Meslek Edindirme Faaliyetleri İçeren Kurslar Açmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kurs öğretim ortamları eğitime ve iş sağlığı güvenliğine uygun hale getirmek.
Ders dışı faaliyetler	Sergi vb. gibi faaliyetler yapmak.

2.6. Paydaş Analizi:

Kurumumuzun temel paydaşları Kurs/Kursiyer, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



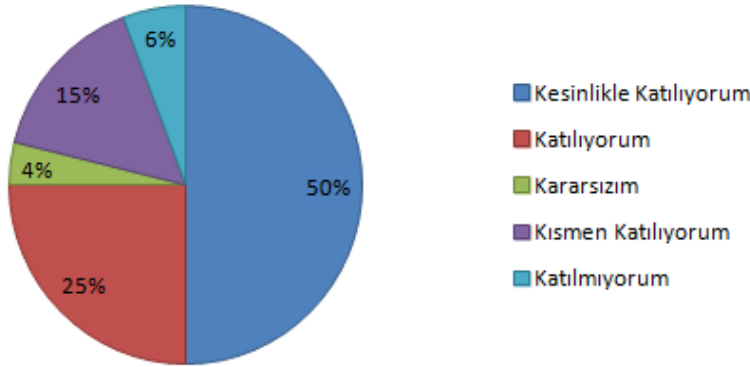
Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

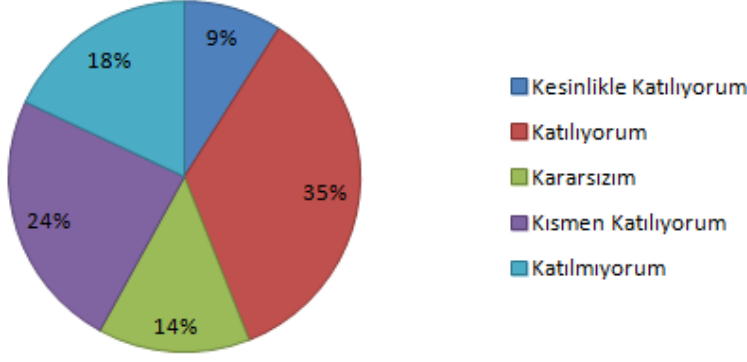
Kursiyer Anketi Sonuçları:

Şekil 1: Kursiyerlerimizin Kurumumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi



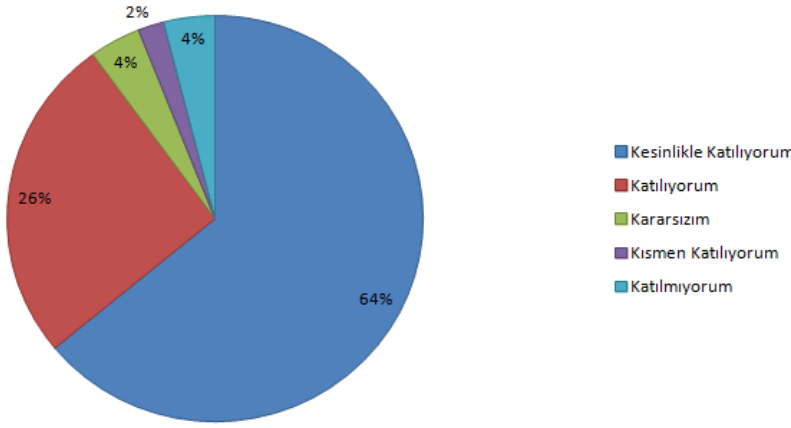
İç paydaş anketinde kursiyerlere yönelttiğimiz “Kurumumuzun Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyine” katılımcıların %50 si “Kesinlikle Katılıyorum” katılımcıların %25’i “Katılıyorum”, %4’ü “kararsızım” %15’i “Kısmen Katılıyorum” ve %6’sı da “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşları kurumumuz faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir.

Şekil 2: Kurumun Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlilik Düzeyi



İç paydaş anketinde kursiyerlere yönelttiğimiz “Kurumun Binası ve Diğer Fiziki Mekânlar Yeterlilik Düzeyi” sorusuna katılımcıların %9’ui “Kesinlikle Katılıyorum” katılımcıların %35’i “Katılıyorum”, %14’ü “kararsızım” %24’i Kısmen Katılıyorum” ve %18’i de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşları kurumumuz binasının geliştirilebilir olduğunu belirtmişlerdir.

Şekil 3: Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenme Düzeyi



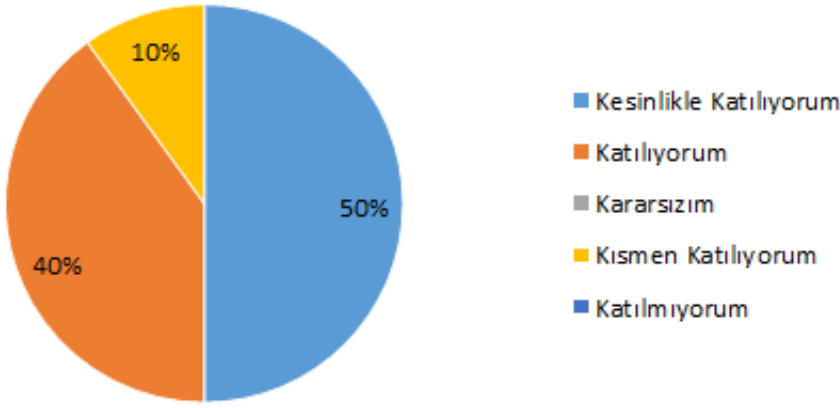
İç paydaş anketinde kursiyerlere yönelttiğimiz “Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel kurslar düzenlenme Düzeyi” sorusuna katılımcıların %64’ü “Kesinlikle Katılıyorum” %26’sı “Katılıyorum”, %4’ü “kararsızım” %2’si Kısmen Katılıyorum” ve %4’ü de “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşları kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel kurslar düzenlendiğini belirtmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken öğretmenlerimizin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

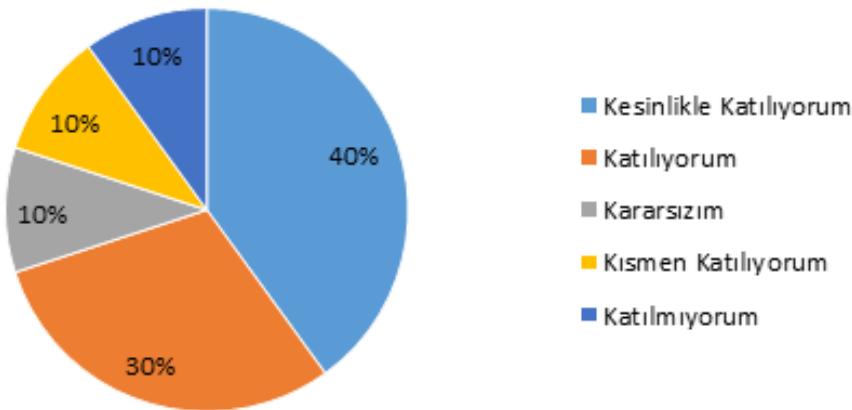
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanma sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Şekil 4: Öğretmenlerimizin kendini kurumun değerli bir üyesi olarak görme düzeyi



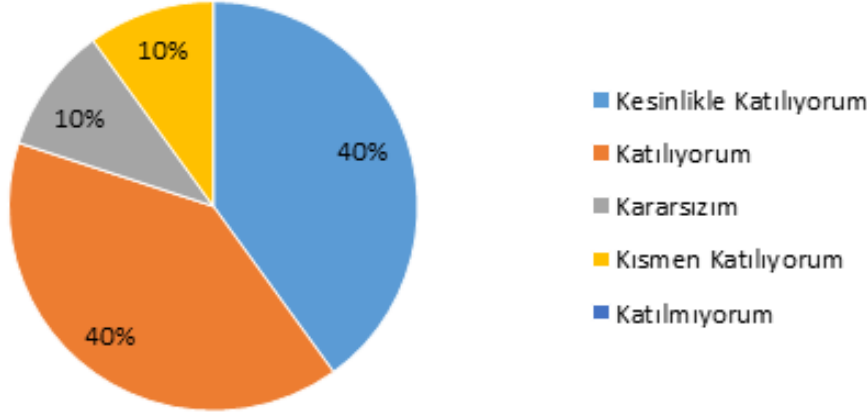
İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “Öğretmenlerimizin kendi kurumun değerli bir üyesi olarak görme düzeyi” sorusuna katılımcıların %50’si “Kesinlikle Katılıyorum” %40’ı “Katılıyorum”, %10’u “kararsızım” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşlarından olan öğretmenlerimiz kendini kurumun değerli bir üyesi olarak hissettiklerini belirtmişlerdir.

Şekil 5: Kurumumuzda alınan kararlara çalışanları katma düzeyi



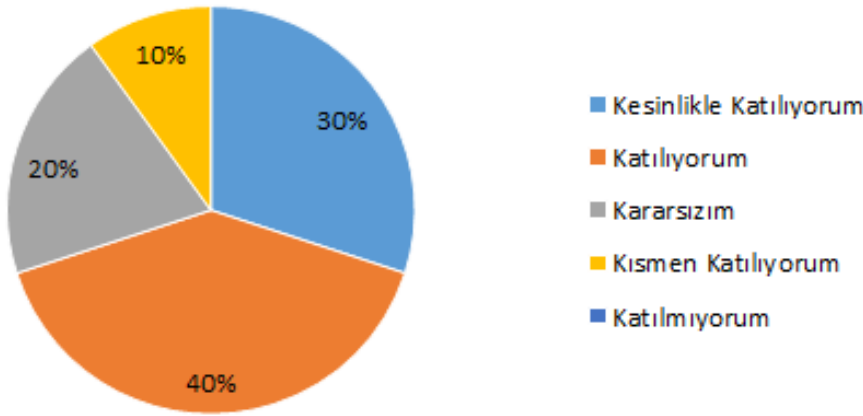
İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “Kurumumuzda alınan kararlara çalışanları katma düzeyi” sorusuna katılımcıların %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum” %30’u “Katılıyorum”, %10’u “kararsızım” %10’u Kısmen Katılıyorum” ve %10’ununda da “Katılmıyorum” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşları kurumumuzda alınan kararlara katıldıklarını belirtmişlerdir.

Şekil 6: Öğretmenin kendini geliştirmeye teşvik düzeyi



İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “Öğretmenin kendini geliştirmeye teşvik düzeyi” sorusuna katılımcıların %40’ı “Kesinlikle Katılıyorum” %40’ı “Katılıyorum”, %10’u “kararsızım” %10’u ise Kısmen Katılıyorum” dediği görülmüştür. Kurumumuz iç paydaşları kurumun kendilerini geliştirmeye teşvik ettiğini belirtmişlerdir.

Şekil 7: Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılma düzeyi



İç paydaş anketinde öğretmenlere yönelttiğimiz “Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılma düzeyi” sorusuna katılımcıların %30’u “Kesinlikle Katılıyorum” %40’ı “Katılıyorum”, %20’si “kararsızım” %10’u Kısmen Katılıyorum” demiştir. Kurumumuz iç paydaşları Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını belirtmişlerdir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz:

Tablo 4:Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan Göstere Değerlendirmesi

HEDEFE ULAŞILAN GÖSTERGELER	İYİLEŞME SAĞLANAN GÖSTERGELER	İYİLEŞMEYE AÇIK GÖSTERGELER
<ul style="list-style-type: none">Kurumun kendine ait binasının olmasıKurs çeşitliliğinde artış.Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı.Öğretmen başına düşen kursiyer sayısı.	<ul style="list-style-type: none">Engellilere yönelik kursların sayısında artış.Dezavantajlı gruplara sunulan kurs çeşitliliği.	<ul style="list-style-type: none">Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı.Kursiyer başına düşen kitap sayısıAçık ortaokul ve açık lise kayıtlarında öğrencilerin memnuniyeti.Kurumda denetim ve rehberlik alanında yapılan faaliyetlerKurum risk analizinin yapılması.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Avni Hakan TAVŞANOĞLU
Müdür Yardımcısı	Battal Gazi ALTUNTOP Rasim YETER Nurhan KÜTÜL İsmail Mustafa UYDURAN
Öğretmenler	Bülent ÇAKIRER Murat KORAL Tufan AYDIN Betül AKDAĞ Şule ÖZALTUN GÜVEN Bahadır Kemal HAZAR Gülay ÜNLÜ Zeki ÇETİN Fadime BAYDAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Elif TEKEREK (Görevlendirme)

2.7.2. İnsan Kaynakları:

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan Kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5:Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler ve insan kaynakları ile ilgili bilgiler aşağıdadır.

İli: ADANA			İlçesi: ÇUKUROVA		
Adres:	Huzurevleri mah.77248 sokak No:2/A		Coğrafi Konum (link):	-	
Telefon Numarası:	322 248 95 77		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	767580@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://sehitaytekin.kuruhem.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	767580		Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 20/07/2020			Toplam Çalışan Sayısı	20	
Açık Lise ve Açık Ortaokul Öğrenci Sayısı	Kız	720	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	667		Erkek	5
	Toplam	1387		Toplam	9
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	-	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4	

Tablo 6:Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel		2	2
Toplam Çalışan Sayıları	10	7	17

Tablo 7:Okul/Kurumda Bulunan Çalışan Unvanlarına Göre

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	1	5
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	1	-	1
İdari Personel	2	-	-
Yardımcı Personel	2	3	7
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	13	8	21

Tablo 8:Ünvanlara Göre Çalışan Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Sayı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	4
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	9
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0

Tablo 9:İdari Personel Tablosu

Hizmet Süreleri	2024 yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	5	100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 10:Yönetici Sirkülasyon Oranları

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 11:Öğretmen Hizmet Süreleri (2024 yılı itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
20 ve Üzeri	Rehberlik			30	9
	Beden Eğitimi			28	
	Görsel Sanatlar			24	
	El Sanatları			33	
	Bilişim Teknolojileri			18	
	İngilizce			28	
	Çocuk Gelişimi			23	
	Müzik			22	
	Giyim Teknolojileri			23	

Tablo 12:Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli(Görevlendirme)	0	1	Lise	13	1
2	İşkur-İUP Personeli	0	1	Lise	1	1

Tablo 13:Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	Avni Hakan TAVŞANOĞLU
Müdür Yardımcısı	Battal Gazi ALTUNTOP Rasim YETER Nurhan KÜTÜL İsmail Mustafa UYDURAN
Öğretmenler	Bülent ÇAKIRER Murat KORAL Tufan AYDIN Betül AKDAĞ Şule ÖZALTUN GÜVEN Bahadır Kemal HAZAR Gülây ÜNLÜ Zeki ÇETİN Fadime BAYDAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Elif TEKEREK (Görevlendirme)

Tablo 14:Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	14	0	14			

2.7.3. Teknolojik Düzey:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15:Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	25	İnternet Bağlantı Hızı	24mbps
Kamera Sayısı	12		

Tablo 16:Kurum Fiziki Mekân Bilgileri:

Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Kurum Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	☺	
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		☺
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane		☺
Kullanılan Derslik Sayısı	30	Fen Laboratuvarı		☺
Şube Sayısı	-	Bilgisayar Laboratuvarı	☺	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		☺
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		☺
Kurum Oturum Alanı (m2)	1500	Mescit	☺	
Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	20	Araç Gereç Odası	☺	
Kurum Kapalı Alan (m2)	-	Arşiv	☺	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-	Engelli Rampası	☺	
Kantin (m2)	-	Mutfak	☺	
Tuvalet Sayısı	7			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17:Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği Gelir ve Gider Bilgileri:

Kaynaklar	2021 Gelir	2021 Gider	2022 Gelir	2022 Gider	2023 Gelir	2023 Gider
Genel Bütçe	00.000	00.000	65.000	65.000	107.728,00	107.728,00
Okul Aile Birliği	80.874,40	77.102,24	327.556,86	202.752,09	519.480,00	185.988,22
TOPLAM	80.874,40	77.102,24	392.556,86	267.752,09	627.208,00	293.716,22

Tablo 18:Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	15.000	60.000	65.000	100.000	150.000
Okul Aile Birliği	155.000	150.000	160.000	170.000	180.000
TOPLAM	170.000	210.000	245.000	270.000	330.000

Tablo 19:Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 20:Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	140.000	135.000	214.248	202.879	231.919	253.324
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.6. İstatistiki Veriler:

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21:Gelir Gider Tablosu

<u>Yıllar</u>	<u>Gelir Miktarı</u>	<u>Gider Miktarı</u>
2021	80.874,40	77.102,39
2022	331.328,87	202.752,09
2023	519.480,00	185.988,22

2.8. Çevre (Pestle) Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER

- 1) Kurumumuzun ihtiyacı olan teknik araç ve gereçlerin temin edilememesi.
- 2) Kursiyerlerimizin aktivite yapabileceği alanların yetersiz olması.

EKONOMİK FAKTÖRLER

- 1) Kursiyerlerimizin ekonomik olarak orta ve üst gelir seviyesine sahip olması
- 2) Adana'nın turizm, sanayi ve tarım kenti olması.
- 3) İlimizin hava limanı, demir yolu ağı ve otoban geçiş güzergâhlarında olması
- 4) Tüyap uluslararası kongre ve fuar merkezinin ilçemizde olması

SOSYAL FAKTÖRLER

- 1) Vermiş olduğumuz hizmetin toplumun belirli kesimlerine yönelik olması.
- 2) Kurumumuza ulaşımın kolay olması.
- 3) Kurumumuzda birçok alanda özel öğretim alanında kursların olması.
- 4) İlçemizde bulunan fuar alanında eğitim ve öğretim kurumları ve hizmetlerini tanıtan etkinliklerini düzenlenmesi.
- 5) İlçemizde Halk eğitim kurslarında görev almak isteyen öğretmen talebinin yüksek olması
- 6) Kursiyerlerimizin açmış olduğumuz kurs faaliyetlerine istenen düzeyde katılması.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak kurumumuz kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Kursiyer	Çalışmalarımızın her yaş gurubuna hitap etmesi. Açık öğretim orta ve lise kayıtlarının kurumumuzda olması nedeniyle çok sayıda kişinin kurumumuzu yakından tanınması
Çalışanlar	Kurum personelinin tecrübeli ve çalışkan olması ayrıca kurum kültürünün gelişmiş olması.
Bina ve Yerleşke	Merkez binamızda dersliklerin fazla olması
Donanım	Sınıf ve laboratuvarlarımızın iç donanımlarının iyi olması
Bütçe	Yeterli ödeneğimizin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Öğretim faaliyetlerimiz için mevzuatımızın uygun olması.
İletişim Süreçleri	Kurumumuzun il merkezinde bulunması sebebiyle diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. İnternet üzerinden kursiyerlerin iletişim olanaklarının bulunması.

Zayıf Yönler

Kursiyer	Kursiyerlerin kursa devamlılığının sağlanamaması
Çalışanlar	Çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması Yardımcı personel yetersizliği
Donanım	Bazı özellikli kurslar için atölyelerimizin olmaması
Bütçe	-
Yönetim Süreçleri	Bazen bürokrasiden kaynaklı, yazışmaların gecikmesi
İletişim Süreçleri	Mahalle ve Kurumlarda kurs yeri bulma sıkıntısı.

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Tüm kurum kuruluşlar ve özel sektörle işbirliği imkânının olması. Hizmet verilebilecek çok geniş bir kitlenin olması
Ekonomik	Halk eğitim kurslarında alınan eğitimlerin ekonomik fırsatlar sağlaması.
Sosyolojik	Kursların toplumsal ihtiyaçları karşılaması. İnsanların sosyalleşmesine yardımcı olması. Mesleki eğitimin giderek daha da önem kazanması Bütün köy ve mahallelerde kurs açabilme imkânının olması.
Teknolojik	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi
Mevzuat-Yasal	Vatandaşların gelişimi ve kurslara ulaşımı için kurs açma mevzuatının düzenlenmesi.
Ekolojik	Çevre bilincinin oluşturulması.

Tehditler

Politik	Kurslarda alınan belgelerin yeteri düzeyde iş imkânı sağlamaması. Çok sayıda kurum ve kuruluşla muhatap olma, cevap verme ve kurs açmadaki zorluklar.
Ekonomik	Kurslar sonunda iş imkânı ve istihdamın zayıf olması.
Sosyolojik	İlçemizin yaşlı nüfusun artması Binalarımızın güvenlik eksikliği Gündüz, akşam ve hafta sonu kursların olması ve devam takibi
Teknolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak bireylerin asosyal olmaları
Mevzuat-Yasal	Kurs açma sürecinde karşılaşılan sorunlar Çok sayıda usta öğretici müracaatı olması, usta öğretici sıralamasındaki yönetmeliğin esnek olması ve çok sayıda usta öğretici ile çalışmak zorunda olunması, Çok sayıda ve çeşitlilikte kursların olması
Ekolojik	Kurs açılma tarihleri sonbahar aylarında olması sebebiyle geçimini tarım ile sağlayan vatandaşların kursa katılımının yetersiz oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurumlaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kuruma Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kuruma Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Kurum Güvenliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kursiyerlerin sayısını ve kurslara devam oranlarını artırmak
2	Çağın getirdiği yeniliklerle birlikte kurs çeşitliliğini sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak
4	Bulduğumuz bölgede ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını ve kadınlarımızın becerilerini artmasını sağlamak
5	Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Orta Kurumuna kayıt oranlarını artırmak ve eğitimin önemini anlatmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmenlerimizin diğer Kurum/kurumlardaki öğretmenlerle bilgi alışverişini sağlamak için yönlendirmeler yapmak
2	Yöremize ait istihdam alanlarına yönelik kurslar açmak ve çeşitliliğini sağlamak
3	Kursların daha verimli olması için toplumun ihtiyaç duyduğu maddi gelir sağlaması ve pazarlama imkânlarını sunmalarını sağlamak
4	Kurslarımıza gerekli araç gereçleri ve yer temini sunmak
5	Dersliklerimizin fiziksel ortamlarını iyileştirmek

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumun fiziki yapısını kurslara daha da iyi uygun hale getirmek ve diğer kurumlardan destek almak
2	Daha temiz ve daha düzenli dersliklerin oluşmasını sağlamak
3	İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak
4	Bölgemizdeki kursların ihtiyaçlarını karşılamak için çalışmalar yapmak

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

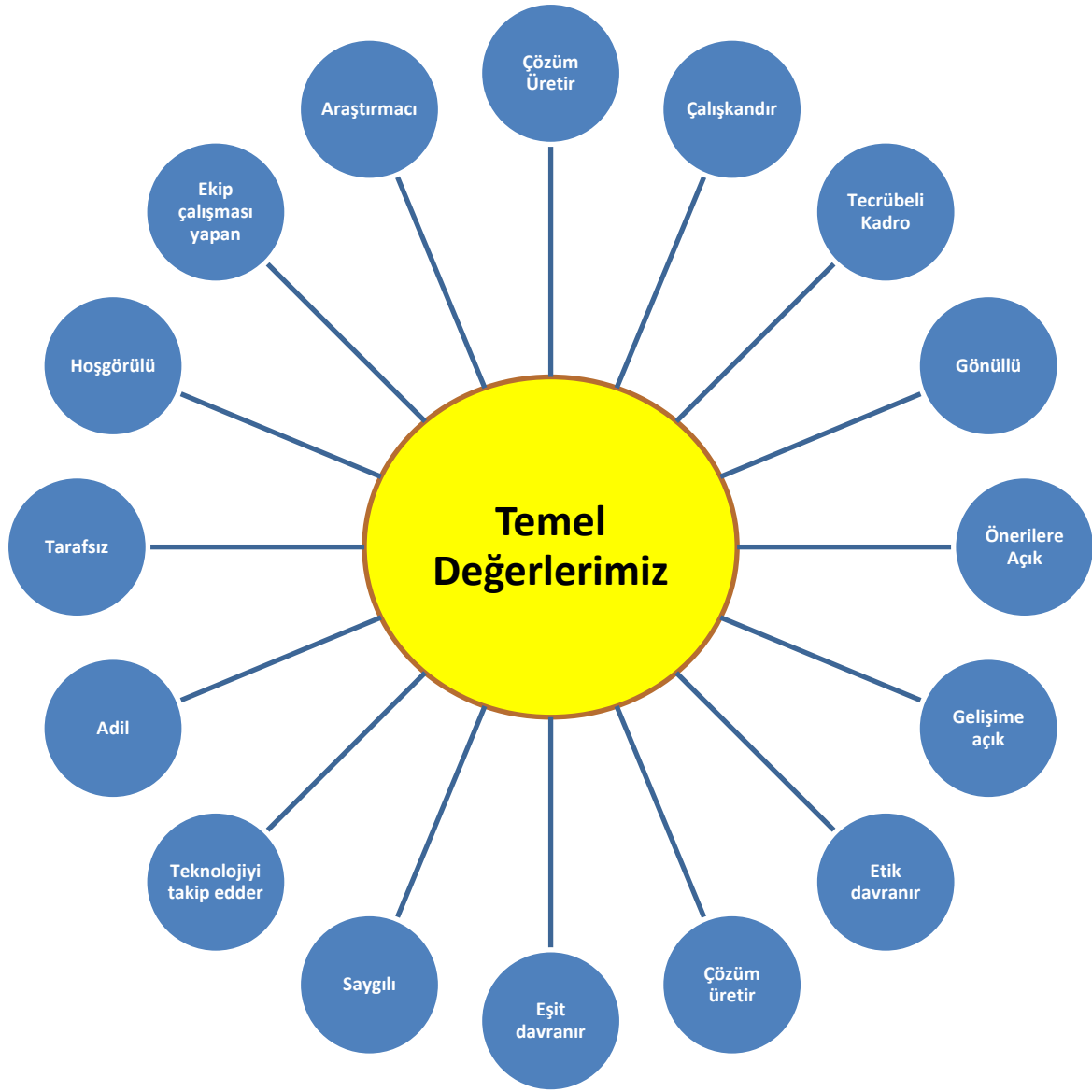
Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi olarak, Atatürk Milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan; yurttaşlık görev ve sorumluluğunun bilincinde, ülkesine ve milletine yararlı, ülke ve millet sevgisi ile dolu; bilgili, becerili, üretici ve nitelikli işgücüne sahip; Uyumlu, dengeli bir toplum oluşturacak mutlu ve yaşam kalitesi yüksek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, davranış ve genel tutumlarını sergileyebilmek

3.2. VİZYONUMUZ

Tüm bireylere 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, toplumun ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen, araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek bilgi toplumunun oluşturulmasına katkı sağlayarak bireylerin yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✚ Eğitim ve öğretimde süreklilik,
- ✚ Eğitim ve öğretimde her yaş ve düzeydeki kişilere yaşam boyu yararlanabilecekleri eğitim imkânlarının sunulması,
- ✚ Toplumun belirlenen eğitim ihtiyaçları çerçevesinde güncel eğitim imkânlarının sunulması,
- ✚ Araştırma ve bilimselliğe dayalı program geliştirme çalışmalarının hayata geçirilmesi,
- ✚ Teknolojiyi tüm eğitim öğretim ortamlarında kullanabilmek,
- ✚ Sürekli yenilik ve gelişmeye açık olmak,
- ✚ Gönüllülük ilkesini esas almak,
- ✚ Çözüm üretme,
- ✚ Önerilere açık olma,
- ✚ Eğitim öğretim ve uygulama hizmetlerinde genellik ve eşitlik ilkesinin uygulandığını,
- ✚ Kurumsal iletişimde insana saygının esas alındığını,
- ✚ Herkes için, her zaman, her yerde ve her koşulda eğitim verildiğini,
- ✚ Ekip çalışmasına önem verildiğini,
- ✚ Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin sürekli takip edildiğini,
- ✚ Dayanışma ve işbirliğine önem verildiğini benimsetmektir.



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

4.2. HEDEFLER

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tüm bireylere 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak, toplumun ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak, çeşitli süre ve düzeylerde, düşünen, araştıran, kendine güvenen ve sorumluluk sahibi kişiler yetiştirerek bilgi toplumunun oluşturulmasına katkı sağlayarak bireylerin yaşam kalitesini yükseltmektir.

Stratejik Amaç 1: Kursiyer Sayısını ve kurslara devam oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.1: Bölgemizdeki daha çok kişiye ulaşarak mesleki yeterlilikleri artırılabacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	%60	%65	%70	%75	%80	%85
PG.1.1.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	10841	12000	15000	18000	20000	23000

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Ekim
1.1.2	Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapıp açılacak kurslar belirlenecektir.	Müdür ,Öğretmenler	01 Eylül-31 Ekim
1.1.3	Kamu Kurum ve kuruluşlara kaymakamlık vasıtasıyla ulaşıp talep edilen kurslar açılacaktır.	Müdür	01 Eylül-31 Ekim
1.1.4	Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır.	Müdür	Eğitim Öğretim Boyu
1.1.5	Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır.	Kurum Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-31 Ekim

Stratejik Hedef 1.2. Yetişkin kursiyerlerimizin yenilikçi, inovatif, çağa ayak uyduran bireyler olmasına yardımcı olacak kurslar düzenlemek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Lisans mezunu usta öğretici oranı	%40	%45	%50	%55	%60	%65
PG.1.2.b	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	10841	12000	15000	18000	20000	23000
PG.1.2.c	Kurumumuz bünyesinde açılan Bilgisayar kursları sayısı	27	30	32	33	35	40
PG.1.2.d	Kurumumuz bünyesinde açılan yabancı dil kursları sayısı	35	38	40	42	45	50

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	İhtiyaç belirleme anketleri uygulanacaktır	Rehberlik Servisi	Haziran 2023
1.2.2	Lisans ve ön lisans mezunu usta öğretici sayısı artırılabilecek	Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028
1.2.3	Yabancı Dil kurslarını artırılması	Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028
1.2.4	Bilgisayar kurs sayısının artırılması	Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1 Kursların daha verimli olması için toplumun ihtiyaç duyduğu maddi gelir sağlama ve pazarlama imkânı sunacakları ortam hazırlama

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Kadın Kursiyer Sayısı	7473	9000	11750	12000	12250	12500
PG 2.1.b	Girişimcilik alanında açılan kurs sayısı	110	115	118	120	125	130

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kadın kursiyerler “Girişimcilikte Önce Kadın Projesinde” bilgi sahibi olacaktır.	Öğretmen	Mart-Aralık 2023
2.1.2	E-Ticaret alanında seminer verecek	Öğretmen	Mart-Aralık 2023
2.1.3	Satış ve Pazarlama alanında kurslar düzenlenecek	Öğretmen	Mart-Aralık 2023

Stratejik Hedef 2.2 Yöremize ait istihdam alanlarına yönelik kurslar açmak ve kurs çeşitliliğini sağlayıcı bir yapı kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Mesleki beceri alanına yönelik açılan kurs sayısı	390	400	410	420	430	440
PG2.2.b	Girişimcilik kurs sayısı	110	115	118	120	125	130
PG2.2.c	İş arama ve bulma semineri verilen kursiyer sayısı	50	100	150	200	250	300

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	İstihdama yönelik açılan kurs çeşitliliği artırılacak	Müdür ve Müdür Yardımcıları	Aralık 2023
2.2.2	Yetiştirilen kursiyerlerin girişimcilik kursuna yönlendirilmesi	Kurum idaresi	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028
2.2.3	İş arama ve bulma Seminer ve kursları verilecektir	Stratejik plan ekibi	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Açılan Kurs Sayısı	712	800	850	950	1200	1325
PG 3.1.b	Merkez binadaki kurs sayısı	157	165	180	200	220	245
PG3.1.c	Merkez Binadaki PLATES sporu kurs sayısı	3	4	5	6	7	8

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Mart - 31 Ekim
3.1.2	Kısa süreli kurslar açılacak	Müdür Yardımcıları	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028
3.1.3	Merkez Binada spor salonu hazırlanması	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028

Stratejik Hedef 3.2 Kurum olarak Hayat Boyu Öğrenme Süreçlerinde farklı hedef kitlelere ulaşmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Erkek kursiyer oranı (%)	31	38.5	39	39.5	40	40.5
PG 3.2.b	Lisans Mezunu kursiyer oranı (%)	2,7	2,8	2,9	3	3,1	3,2

Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenme şenlikleri, sergiler, seminerler düzenlemek, toplantılar düzenlemek	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Mart - 31 Ekim
3.2.2	Broşür, dergi, afiş çalışmaları yapmak, yazılı, görsel ve sosyal medyadan faydalanmak	Müdür Yardımcıları	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028
3.2.3	Örgün eğitim kurumları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olmak	Müdür, Müdür Yardımcısı	1 Mart 2023- 30 Haziran 2028

4.5. MALİYETLENDİRME

Tablo 22: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	50000 TL	80000 TL	85000 TL	90000 TL	95000 TL	100000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Kurum Aile Birlikleri)	302000 TL	325000TL	350000TL	375000TL	400000TL	450000TL
TOPLAM	352000TL	415000TL	435000TL	465000TL	495000TL	550000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Aşağıda

Tablo 22: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu	
Adı Soyadı	Unvanı
Avni Hakan TAVŞANOĞLU	Müdür
İsmail Mustafa UYDURAN	Müdür Yardımcısı
Rasim YETER	Müdür Yardımcısı
Esra TOPARLAK	Okul-Aile Birliği Başkanı
Bülent ÇAKIRER	Öğretmen
Zeki ÇETİN	Öğretmen

Stratejik planın izlenmesinde dönem sonlarında bir kere izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla altı aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki altı ayda yapılanlar ve bir sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemeler yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecek olup hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler alınacaktır.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 23'te örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilecektir.

Tablo 23: 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

EKLER:

Öğretmen ve kursiyer anket örnekleri klasör ekinde olup kurumumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.

- 6. TABLO /ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER:** Tablo, şekil, grafikler ilgili konu içeriklerinde mevcuttur. Ekler olarak kullanılan formlar takip eden sayfada belirtilmiştir.

ÇUKUROVA ŞEHİT AYTEKİN KURU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Avni Hakan TAVŞANOĞLU

Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, Kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

ÇUKUROVA ŞEHİT AYTEKİN KURU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“KURSİYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Çukurova Şehit Aytekin Kuru Halk Eğitimi Merkezi 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Avni Hakan TAVŞANOĞLU

Kurum Müdürü

S.N	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyac duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Kurum müdürü ile ihtiyac duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtivaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Kurumun içi ve dışı temizdir.					
11	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Kurum kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					