

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ADANA ÇUKUROVA AYTEKİN KURU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**AMACIMIZ:**

Toplumun ihtiyaçlarına uygun olarak;

1. Herkesin katılabileceği,
2. Kişilerin hayat boyu yararlanabileceği şekilde kurslar düzenlemek,
3. Sosyal ve kültürel faaliyetler programlamak,

**HEDEF KİTLEMİZ:**

1. Okuma–Yazma bilmeyenlerle, temel eğitim eksikliği olanlar; herhangi bir nedenle örgün eğitime devam etmeyenler;
2. Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar;
3. Herhangi bir örgün eğitim kurumunu bitirmiş olanlar;
4. Örgün eğitime devam ederken arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler.
5. Örgün öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerilerini tamamlamak, yenilemek geliştirmek isteyenler,
6. Herhangi bir işe başlayacak olanlar,
7. Herhangi bir işte çalışanlar,
8. Yaşlı ve emekliler,
9. Yasal kısıtlılık altında bulunanlar,
10. Dış ülkelere çalışmaya ve öğrenime gidecekler,
11. Köyden kente göçenler,
12. Özel eğitim gerektiren kişiler,
13. Açık ve gizli işsizler,
14. Özel ve kamu kurum kuruluşlarında çalışanlar,
15. Mesleklerinde ilerlemek isteyenler,

## **GENEL HEDEFLER:**

Anayasa, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;

1. Milli bütünlüşmeyi güçlendirici ve yurttaşlık görevini bilinçli olarak yapmalarını sağlayıcı, demokrasiyi güçlendirici, kişilerin düşüncelerini, kişiliklerini ve yeteneklerini geliştirici biçimde eğitim çalışmaları yapmak
2. Okuma-yazma öğretmek. Eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkânları hazırlamak.
3. Okuma –Yazma öğrenen ve 2. kademe belgesini alanları Açık İlköğretime kaydolması için yönlendirmek,
4. Çağımızın bilimsel teknolojik. Ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerine uyumlarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak.
5. Bilişim teknolojisi kullanılacak yaygın eğitim alanında AB projeleri yapmak, hazırlanan projelere proje ortağı olarak katılmak.
6. Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak öğretilmesi, kullanılması ve Yaygınlaştırılması yönünde yurt içi ve ikili anlaşmalar çerçevesinde yurt dışı için öğretir programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
7. Toplumun kalkınmasında kamu, özel ve yerel kaynaklar harekete geçirilerek kalkınma projelerine halkın katılmasını sağlayıcı önlemler almak.
8. Milli kalkmayı destekleyici. Toplumsal projelerin başarıya ulaşması için eğitim etkinliklerini düzenlerken ve bu tür çalışmalara katılmak,
9. Milli kültür değerlerinin korunması, dünya kültürüne açık olarak geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
10. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışmaya yönelik alışkanlıklar kazandırmak, Endüstri ve hizmet sektöründeki yeni teknolojilerin tanıtılmasına, meslek oryantasyonuna, yeni hizmet alanlarının geliştirilmesine, işsiz ya da farklı bir iş kolunda çalışmak isteyenlerin istihdamını sağlayıcı ve çalışanların hayat seviyelerini yükseltici beceriler kazanmalarına yardımcı olmak,
11. Yöresel özelliklere ve ihtiyaçlara göre eğitim-öğretim, üretim. İstihdam. Pazarlama ve örgütlenmeye yönelik çalışmalar yapmak,
12. Kırsal kesimden göç edenlerin kent kültürüne uyum sağlamalarına yönelik eğitim çalışmaları yapmak,
13. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak sanayinin ihtiyacı olan iş gücünün yetiştirilmesine yardımcı olmak için mesleki ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yapmak. Bunun için: Bilgisayar, Muhasebe, Ev Mefruşatı, başta olmak üzere birçok meslek dalında mesleki ve teknik kurslarının açılması.
14. Mesleklerinde hizmet içi eğitim vermek ve çeşitli mesleklerde gelişmeleri için gerekli bilgi ve

Becerileri kazandırma imkânı sağlamak, Bunun için: Diğer Kamu kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar düzenleyerek özellikle bilgisayar gibi çağımızda her mesleğin yapılmasında gerekli olan kursları açmak

15. Sağlık kuruluşları ve alan uzmanlarının iş birliğinde halk sağlığının korunması, aile planlaması, sivil savunma, sağlıklı beslenme ve barınma, iyi bir üretici ve bilinçli bir tüketici olma niteliğini kazandırıcı çalışmalar yapmak, Konferans ve seminerler düzenlemek,

16. Serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları Kazandırmak, yeteneklerini sergileme ve geliştirme imkânları sağlamak,

17. Özel eğitim gerektiren, gelişim özelliklerine dayalı bireysel yeterlilikleri doğrultusunda okuma yazma öğretmek, eğitimlerini tamamlatmak, bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır.

### **ARA HEDEFLER:**

Bu eğitim öğretim yılında alan çalışmaları yapılarak;

- 1-Genel Kurslarda ilçe nüfusunun büyük kısmına ulaşmak,
2. Mesleki Kurslardan iş gücü piyasasını ihtiyaç duyduğu mesleklerde kurslar açmak.
3. Okuma Yazma Kurslarıyla İlçemiz okuryazarlığını %100 e çıkarmak 4.Konferans ve seminer olarak en az 6 faaliyette bulunmak,
5. Sosyal ve kültürel faaliyetler olarak sergiler açmak,
6. Yaptığımız çalışmaları tanıtmak için Web sitemizi güncel tutmak
7. Tanıtım CD si hazırlamak, tanıtım broşürleri hazırlamak
8. Verilen hizmetlerin kalitesinin artması, yaygınlaşması, sosyal ve kültürel faaliyetlerin çoğalması, maddi durumundan dolayı eğitim olanağından yararlanamayanlara olanaklar sağlanması yönünde titiz, tutumlu şekilde çalışmalar yapılması,
9. Personelin mesleki ve kültürel gelişimlerini sağlamak üzere bakanlığımızca protokolleri yapılmış kuruluşların planladığı seminerlere katılımlarının sağlanması.
10. Yurt içi gezileri düzenlenmesi,
- 11.Sivil Toplum kuruluşları ile toplantılar düzenleyerek ortak faaliyetler düzenlemek.
12. Kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde çeşitli mesleki ve sosyal kültürel kurslar açmak.

### **İLKELER:**

Millî eğitimin genel amaçları ve temel ilkeleri ile Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin belirtilen amaçları doğrultusunda yaygın eğitim hizmetlerinin ilkeleri şunlardır:

#### **İlkeler**

**MADDE 4 – (1)** Hayat boyu öğrenmenin ilkeleri şunlardır:

- a) Hayat boyu öğrenme.
- b) Bilimsellik ve bütünlük.
- c) Geçerlilik.
- ç)Gönüllülük.
- d) Herkese açıklık.
- e) Her yerde eğitim.
- f) İhtiyaca uygunluk.
- g) İş birliği ve eş güdüm.
- ğ) Planlılık.
- h) Süreklilik.
- ı) Yenilik ve gelişmeye açıklık.

**2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**  
**ADANA ÇUKUROVA AYTEKİN KURU HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**  
**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**(AYLARA GÖRE YAPILACAKLAR)**

**EYLÜL 2024**

- 1.2 Eylül itibari ile Öğretmenler göreve başlayarak Mesleki çalışmaların planlanması.
2. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara anında cevap verilmesi.
3. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
4. Müdürlüğümüzde görev yapan kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
5. Bütçe işlemlerinin takibi. Harcamaların bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması.
6. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
7. Müdür yardımcılarının görev tanımlamalarının gözden geçirilerek yapılması ve tebliği.
8. Müdür yardımcılarının yıllık çalışma planlarının alınması.
9. İlk öğretmenler kurulunun yapılması, komisyon, kurul ve kulüplerin oluşturulması.
10. Alan çalışmalarının başlatılması.
11. İl Hayat Boyu Öğrenme Halk eğitimi planlama ve işbirliği komisyonu toplantısında alınan kararların uygulamaya konması.
12. Açılacak kurslar ve kurs türlerinin tespiti.
13. Kurs onaylarının alınması.
14. Öncelikli kursların planlanması.
15. Kurumumuzda görev alacak Usta Öğreticilerin SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve diğer işlemlerinin yapılması.
16. Yeni öğretim yılı ile ilgili çalışmaların gözden geçirilmesi.
17. Kurum ve kuruluşlar ile iletişimin sağlanması
18. Okuma-Yazma kurslarının Merkezimiz ve mahallelerimizde açılması için gerekli alan çalışmanın yapılması.
19. Öğretmen, öğretici ve usta öğreticilerin kurslar başlayıncaya kadar yapacakları alan çalışması, plan hazırlıkları gibi işlerin planlanması.
20. Kurul, komisyon vb iş ve işlemlerin yapılması, ekiplerin oluşturulması,
20. Öğretmenlerin yıllık planlarının yapılması sağlayarak, dosyaları denetime hazır hale getirilmesi.
21. Merkezde açılacak kursların planlanıp kayıtlarının yapılması.
22. Demirbaş eşyaların kontrolünün yapılması.
23. Kurslarda kullanılacak makine, ütü, masa, sandalye vb. malzemelerin bakım, onarım ve tamirlerinin yapıp işler durumuna getirilmesi.
24. İhtiyaç duyulacak malzemeleri tespiti yapıp ilgililere bildirilmesi.
25. Bina ve dershanelerin genel temizliğinin yaptırılarak hizmete hazır duruma getirilmesi.
26. Sivil toplum kuruluşları ile toplantı yapılması.
27. Öğretmen ve öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması.
28. Kursların denetim ve takibi. Yıllık seminer programının hazırlanması
29. Usta öğretici ve kadrolu öğretmenlerin ek derslerinin ay sonunda yapılması.
- 30.8 Eylül Dünya Okuma Yazma Günü Kutlamaları.
31. İlköğretim Haftası Kutlamaları 12-16 Eylül
- 32.2 Eylül 2023 Sene Başı Öğretmenler Kurulunun yapılması
- 33 3 Eylül Sınıf/Alan Zümrelerin yapılması
- 34 6 Eylül İl Zümrelerinin kurumumuzda yapılması
35. Usta Öğretici Başvurularının Kaymakamlık onayının sunulması.

## **EKİM 2024**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. EBYS yazışmalarının aksatılmadan yapılması ve Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
4. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
5. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
6. Görevlendirilen öğreticilerin görevlendirmelerine ait onayların alınması ve ödemelerinin yapılması.
7. Konferans programlarının yapılması.
8. Taşınırların yeniden gözden geçirilip noksan olabilecek malzemelerin takibi yapılıp Temin edilmesi.
9. Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.
11. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, Puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
12. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları.

## **KASIM 2024**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayda plânlanıp da yapılamayan noksanlıkların giderilmesi.
3. Yapılması planlanan 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarına onay almak
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
5. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.
6. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
7. Atatürk Haftası 10-16 Kasım tarihleri arası.
8. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
9. 24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması.
10. Taşınır numarası olmayan malzemelerin tespiti yapılıp numaralandırması.
11. 11-15 Kasım 2024 1. Dönem ara tatili.

## **ARALIK 2024**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin takibi.
3. Yapılacak olan 1. ve 2. kademe seviye tespit sınavlarına onay almak.
4. Kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlardan gelen yazılara gereğinin yapılması.
5. Büro ve idari işler çalışmalarının takibi.
6. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması.
7. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
8. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
9. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması.

## **OCAK 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.
2. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin
3. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
4. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
5. Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri
6. Öncelikli kursların planlanması.
7. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi.
8. Ek ders-Maaş işlemleri.
9. Ödeme işlemleri.
10. 1. Dönem ara tatili 20 Ocak 2025 - 31 Ocak 2025

## **ŞUBAT 2025**

- 1.3 Şubat 2024 Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında 2. Dönemin başlaması.
2. Öğretmenler Kurulu toplantısı
3. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
4. Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması
5. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
6. Açık Öğretim Ortaokul ve Lise iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
7. Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması
- 8.2. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması
9. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
9. Ek ders-Maaş işlemleri.
10. Ödeme işlemleri.

## **MART 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
4. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
5. Açık Lise iş ve işlemleri
6. Ek Ders-Maaş işlemleri.
7. Ödeme işlemlerinin yapılması.
8. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

## **NİSAN 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
4. Öncelikli kursların planlanması.
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
6. 31 Mart- 4 Nisan 2. Dönem Ara Tatil.
7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
8. 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı 23 Nisan 2025 sabah başlar akşam sona erer
9. Ek ders-Maaş işlemleri.
10. Ödeme işlemleri.

## **MAYIS 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
4. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
6. Sergi hazırlıklarının yapıp sergilerin açılması.
7. Emek ve Dayanışma günü 1 Mayıs 2025.
8. Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması
9. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması
10. Ek ders-Maaş işlemleri.
11. Ödeme işlemleri.

## **HAZİRAN 2025**

1. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması
2. Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması
3. Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.
4. 2023-2024 eğitim öğretim yılı sona ermesi (20 Haziran 2025)
5. Halk Eğitim Merkezlerinde Hayat Boyu Öğrenme Haftası(Haziran ilk Haftası-Yıl sonu Sergi)
6. Ek ders-Maaş işlemleri.
7. Ödeme işlemleri.

## **TEMMUZ 2025**

1. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri
2. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
3. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
4. Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

5. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
6. 15 Temmuz Demokrasi Zaferi Günün Kutlanması ve özel hareket Şehit Aytekin KURU ' nun anılması
7. Ek ders-Maaş işlemleri.
8. deme işlemleri.

## **AĖUSTOS 2025**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi
2. nceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi
3. Zafer bayramı 30 AĖustos 2025
4. Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi
5. 2024-2025 eğitim Ėretim yılı çalışma raporunun hazırlanması
6. Ek ders-Maaş işlemleri.
7. deme işlemleri.
8. Tam gün tam yıl eğitim için teklif yazısının MEM e gönderilmesi
9. Usta Ėretici belge ve başvuru onaylarının yapılması.

A.Hakan TAVŞANOĖLU  
HEM MÜDÜRÜ